

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PRÁCTICAS DE
COMUNICACIÓN SOCIAL (ENFÁSIS EN DIGITAL Y DISEÑO),
EN LA FUNDACIÓN CAROLINA COLOMBIA**

I. Objetivos y tareas a desarrollar

- **Objetivo general:** Apoyar el área de comunicaciones de la Fundación en todas las tareas pertinente para dotar de mayor posicionamiento y visibilidad a las acciones de la Fundación Carolina Colombia frente a los diversos grupos de interés, con los cuales se relaciona y fortalecer las comunicaciones tanto externas como interinstitucionales e internas.
- **Objetivo específico:** Contribuir a garantizar el cumplimiento de las líneas estratégicas de comunicación y visibilidad de la Fundación Carolina Colombia.
- **Resultados:** i) Se ha incrementado el impacto en los medios de comunicación de la Fundación y su proyección a nivel externo e interinstitucional; ii) Se ha generado mayor visibilidad de los proyectos de la Fundación Carolina Colombia; iii) Se ha fortalecido el trabajo con los grupos de interés de la Fundación, con una comunicación fluida y continua.

Las tareas a desarrollar serán:

- i. Apoyo en la planificación, gestión y publicación de contenidos para la página web, sistema de gestión, redes sociales, y otros canales institucionales de la fundación.
- ii. Apoyo en la elaboración de Informes estadísticos de la página web y redes sociales.
- iii. Apoyo en el diseño y elaboración de piezas gráficas y audiovisuales para difusión digital y/o física.
- iv. Apoyo en la edición y envío semanal del monitoreo de noticias sobre la Fundación y temas de interés.
- v. Apoyo en la cobertura de actividades y redacción de notas de prensa y otros documentos comunicativos.
- vi. Apoyo logístico de eventos generales de Fundación y ruedas de prensa.
- vii. Apoyo en el fortalecimiento de las relaciones con los medios de comunicación colombianos e iberoamericanos acreditados en Colombia, en pos de la difusión de actividades de la Fundación.
- viii. Apoyo en el seguimiento a los productos comunicativos de los diversos proyectos, para verificar que cumplan con los parámetros de visibilidad institucional.
- ix. Apoyo en la actualización de bases de datos de periodistas locales e internacionales acreditados en Colombia, rectores y responsables de oficinas de relaciones internacionales de universidades, y responsables de comunicaciones de contrapartes vinculadas a los temas de educación de posgrado.

- x. Mantener contacto permanente con los becarios y ex becarios, para realizar entrevistas y promover sus logros a través de los medios de comunicación de la Fundación.
- xi. Apoyo en proponer, gestionar y llevar a la práctica las líneas estratégicas de comunicación y visibilidad de la Fundación en Colombia.

2. Adscripción y lugar de trabajo

La práctica tendrá como sede habitual la ciudad de Bogotá.

3. Perfil requerido del/la practicante

- i. Nacionalidad colombiana o Residencia legal en el país.
- ii. Estudiante de último semestre de carrera profesional de Comunicación Social y Periodismo, o Comunicación audiovisual.
- iii. Manejo del paquete de adobe, especialmente Illustrator, Photoshop y Premier.
- iv. Conocimiento para el manejo de medios digitales, web y redes sociales institucionales.
- v. Habilidad para la redacción y producción de contenidos para los distintos medios de la institución.
- vi. Habilidades para manejo de protocolo en eventos.
- vii. Conocimiento en temas de comunicación estratégica y comunicación corporativa.

4. Logística y contratación

- Tipo de convenio: Convenio con la respectiva universidad para Práctica Profesional de 6 meses calendario.
- El o la estudiante recibirá un auxilio por Cuatrocientos Mil Pesos Mensuales (\$400.000) y debe comprometerse a presentar el certificado de afiliación de EPS. La Fundación Carolina Colombia hará su afiliación a la ARL, dependiendo el acuerdo con la Universidad.
- Si el o la estudiante no reside en Bogotá, deberá asumir por su cuenta lo que corresponda para su traslado y sostenimiento durante el periodo de la práctica.
- Tiempo de la práctica: Seis meses a partir de la primera semana de julio de 2019.
- Horario: Lunes a jueves de 8:00 am – 4:30 p.m. Viernes de 8:00 am – 3:00 p.m.

- Consulte fechas y horario de cierre de la convocatoria en www.fundacioncarolina.org.co
- Favor enviar la Hoja de Vida con Carta de Motivación (indispensable) al correo: comunicacionescol@fundacioncarolina.es
- Si no cumple con los requerimientos, por favor abstenerse de remitir información.
- Las hojas de vida recibidas después de la fecha y hora de cierre, no serán tenidas en cuenta.
- Las prácticas son solos para estudiantes de pregrado de comunicación profesional, no se aceptan graduados.